

Privacyverklaring

Contactgegevens

Naam onderneming: Logopedie De Springveer
Adres: Burg. Starmansstraat 15 te 6361 BE Nuth
E-mailadres: i.muris@logopediedespringveer.nl
Telefoonnummer: 045-5245687

1. Introductie

1.1 Nodig voor onze dienstverlening

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamel ik persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor het opstellen van een bewijs van deelname aan een cursus of workshop, voor een goede behandeling, om contact met u op te nemen en om de facturatie te verzorgen. Voor sommige diensten schakel ik andere dienstverleners in. Daarom is het soms nodig om gegevens te delen. Ik doe dit enkel met uw toestemming en verstrek slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

1.2 Wettelijk verplichtingen

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 20 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer patiënt bij mij bent, worden de gegevens vernietigd.

1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor mijn cursisten en voor al mijn (voormalige) patiënten. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan mijn website of als u patiënt wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Mijn organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende behandelingen, facturatie en verwijzingen. Voor de organisatie, registratie en facturatie van cursussen en workshops heb ik een aantal persoonsgegevens van u nodig, zoals uw naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u bij mij patiënt was, heb ik u eveneens gevraagd om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u behandeld bent, zijn deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek vastgelegd in uw medisch dossier. In mijn elektronische systeem zijn ook een zorgplan, contactmomenten en patiëntgegevens opgenomen.

2.2 Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor mij bepaalde diensten uitvoeren.

2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?

Ik mag niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar heb ik een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit die voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. In andere gevallen is deze gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voordat u bij mij in behandeling bent gekomen, heb ik uw toestemming gevraagd. Voor kinderen onder de 16 jaar heb ik toestemming gevraagd van een ouder. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, Kan ik u niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien was ik

verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

3. Wat doe ik met uw gegevens?

3.1 Inschrijving

Indien u zich als patiënt heeft ingeschreven, moest u naast de onder 2.1. genoemde gegevens ook uw BSN-nummer opgeven. Dat moest ik op uw identiteitsbewijs controleren. Ik heb daarvan geen kopie of scan gemaakt.

3.2 Betaling

Ik gebruik uw gegevens om u een factuur te sturen voor deelname aan een cursus. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de cursus. Deze factuur bewaar ik voor mijn debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

3.3 Zorgverzekeraar

De zorgverzekeraar kan gegevens opvragen van verzekerden voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moet ik de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zal ik de privacy van mijn patiënten altijd voorop stellen.

3.4 Bezoek website

Wanneer u mijn website bezoekt, kan ik een aantal gegevens verwerken via cookies.

3.5 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of als ik vermoed dat dit het geval is - dan zal ik dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan breng ik u zo snel mogelijk op de hoogte.

3.6 Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier of een administratiekantoor. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluit ik een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

4. Plichten zorgaanbieder

4.1 Beveiliging

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Ik heb me verplicht tot geheimhouding.

Gegevens uit uw dossier zijn slechts gedeeld met diegenen die bij de behandeling zijn betrokken of wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Ik geef geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Iedere zorgverlener mag alleen onder zijn/haar eigen account inloggen. Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zal ik ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

4.2 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan mijn verantwoordingsplicht houd ik registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

5. Waar hebt u recht op?

5.1 Recht op inzage en afschrift

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien onder mijn begeleiding. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke

aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

5.2 Recht op correctie

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw patiëntdossier aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor simpele wijzigingen kunt u gewoon de praktijk bellen of mailen. Voor een complexer verzoek kunt u onderaan de verklaring vinden waar u een verzoek kunt indienen.

5.3 Recht op verwijdering

U hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

5.5 Recht op klagen

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vraag ik u hierover met mij contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#), de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacy.

5.4 Overige rechten

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm.

Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vraag ik u schriftelijk een verzoek te doen. Onderaan het reglement kunt u vinden waar u een verzoek kunt indienen. Ik streef ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek.

Vragen?

Indien u gebruik wilt maken van een van uw rechten of nog vragen heeft kunt u contact opnemen met Imma Muris (praktijkeigenaar), per e-mail via i.muris@logopediedespringveer.nl of telefonisch via 045-5245687.